

## REGULAMIN PROGRAMU MENTORINGOWEGO

20/04/2022

### I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie Mentoringowym PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie, zwanym dalej Programem.
2. Organizatorem Programu Mentoringowego, jest PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 47/10, 02-672 Warszawa, e-mail: [biuro@pmi.org.pl](mailto:biuro@pmi.org.pl), NIP: 525-227-89-73.
3. Oficjalny serwis internetowy Programu znajduje się pod adresem: [www.mentoring.pmi.org.pl](http://www.mentoring.pmi.org.pl), a oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy uczestnikiem a organizatorem jest adres e-mail: [mentoring@pmi.org.pl](mailto:mentoring@pmi.org.pl).
4. Program dedykowany jest członkom PMI Poland Chapter, tzn. posiadającym aktywne członkostwo w PMI oraz PMI Polska przez cały czas trwania Programu.
5. Udział w programie jest bezpłatny.
6. Mentorzy i eksperci programu nie otrzymują wynagrodzenia za udział w Programie.

### II Podstawowe definicje

1. **Relacja mentorska** – partnerska relacja oparta na zaufaniu, dobrowolności, poszanowaniu, otwartości i zaangażowaniu pomiędzy Mentorem i Mentee. Relacja mentorska jest relacją dwustronną, w której obowiązuje zasada poufności. Celem relacji mentorskiej jest obustronny rozwój.
2. **Mentor** – osoba, która posiada doświadczenie, osiągnęła znaczącą pozycję zawodową, społeczną i chce służyć radą, dzielić się wiedzą oraz wspierać osobę mentorowaną w realizacji celów, identyfikowaniu obszarów do rozwoju i rozwijaniu kompetencji w oparciu o relację mentorską. Celem mentora jest merytoryczne i motywacyjne wsparcie Mentee.
3. **Mentee** – osoba, która ma świadomość celu, jaki chce osiągnąć poprzez spotkania z mentorem w oparciu o relację mentorską. Poprzez udział w Programie Mentees będą mogli poprawić swoje umiejętności w zakresie współpracy, kreatywności, krytycznego myślenia, przełamywania barier, rozwoju kompetencji „miękkich” i „twardych”, zarządzania projektami oraz planowania ścieżki rozwoju zawodowego. Wsparcie może dotyczyć różnych zagadnień, w tym zagadnień zgodnych z Trójkątem Talentów PMI.
4. **Ekspert** – partner merytoryczny Programu. Rolą eksperta jest wsparcie merytoryczne organizatora w zakresie prawidłowego przebiegu Programu.
5. **Trójkąt talentów PMI** ([The PMI Talent Triangle®](http://www.pmi.org/pl/talent-triangle)) – określa obszary kompetencji z zakresu leadershipu, strategii i zarządzania biznesem oraz zarządzania projektami, w tym metodyki i narzędzia.

### **III Zasady uczestnictwa**

1. Podstawą uczestnictwa w Programie dla Mentees jest prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Programu: [www.mentoring.pmi.org.pl](http://www.mentoring.pmi.org.pl), w tym zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zaakceptowanie jego postanowień poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym oraz pozytywny wynik procesu rekrutacji.
2. Podstawą uczestnictwa w Programie dla Mentorów jest prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Programu: [www.mentoring.pmi.org.pl](http://www.mentoring.pmi.org.pl), zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zaakceptowanie jego postanowień poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w formularzu zgłoszeniowym oraz pozytywny wynik procesu rekrutacji.
3. Organizator nie zapewnia dojazdu, noclegów ani nie ponosi kosztów udziału uczestników Programu w sesjach mentoringowych oraz spotkaniach w ramach Programu, ani innych kosztów związanych z udziałem w Programie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas spotkań w ramach Programu.
5. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywać się będą spotkania.
6. Organizator ma prawo do niedopuszczenia Uczestnika do udziału w Programie bez podania przyczyny, o czym Uczestnik zostanie poinformowany e-mailem, w terminie 30 dni od zakończenia rekrutacji odpowiednio dla Mentees lub Mentorów.

### **IV Zasady rekrutacji do Programu**

1. Uczestnikami Programu są Mentorzy oraz Mentees.
2. Uczestnicy Programu poprzez złożenie formularza aplikacyjnego deklarują dyspozycyjność oraz czas w wymiarze niezbędnym do realizacji Programu.
3. Mentees zobowiązani są w szczególności do:
  - aktywnego uczestniczenia w Programie zgodnie z ustalonymi z Mentorem zasadami współpracy;
  - przestrzegania zasad ustalonych z Mentorem,
  - zachowania tajemnicy informacji udostępnionych w czasie trwania Programu i po jego zakończeniu;
  - wzięcia udziału w ewaluacji Programu.
4. O przyjęcie do Programu w roli Mentees mogą się ubiegać osoby spełniające poniższe kryteria:
  - kandydat na Mentee jest aktywnym członkiem PMI Poland Chapter, tzn. posiada opłacone członkostwo w PMI oraz w Oddziale Polskim
  - kandydat na Mentee zgłosi się zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu i pozytywnie przejdzie proces rekrutacji.

5. O przyjęcie do Programu w roli Mentora mogą się ubiegać osoby spełniające poniższe kryteria:
  - kandydat na Mentora jest aktywnym członkiem PMI Poland Chapter, tzn. posiada opłacone członkostwo w PMI oraz w Oddziale Polskim
  - kandydat na Mentora posiada nieposzlakowaną opinię;
  - kandydat na Mentora posiada minimum dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe i/lub
  - kandydat na Mentora posiada minimum pięć lat doświadczenia w zarządzaniu projektami;
  - kandydat na Mentora uzyska pozytywną opinię Zarządu PMI Polska do udziału w programie w roli Mentora;
  - kandydat na Mentora zgłosi się zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu i pozytywnie przejdzie proces rekrutacji.
6. O przyjęciu do Programu lub odrzuceniu, Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.
7. Uczestnik nie będzie zakwalifikowany do Programu jeśli na podstawie przedstawionych w formularzu informacji (niepełnych lub/i nieprawidłowych) nie można potwierdzić, że Uczestnik spełnia warunki określone w pkt. 3 lub pkt. 4 Zasad rekrutacji do Programu.
8. Lista Mentorów zostanie opublikowana na stronie Programu.
9. Po zakończeniu naborów, uczestnicy Programu zostaną zgrupowani w pary Mentee i Mentor. Obie zainteresowane strony zostaną poinformowane o przyporządkowaniu drogą mailową przed spotkaniem inauguracyjnym.

## **V Przebieg Programu Mentoringowego**

1. Harmonogram Programu:
  - czas trwania Programu czerwiec 2022 – październik 2022;
  - do 10 maja 2022 – nabór Mentorów;
  - do 10 czerwca 2022 – nabór Mentees;
  - do 17 czerwca 2022 – dobór par mentorskich, spotkanie inauguracyjne;
  - do 25 października 2022 – spotkania par mentorskich;
  - 27 października 2022 – ewaluacja programu.
2. Relacja mentorska rozpoczyna się od pierwszego spotkania Mentora z Mentee.
3. Mentor może współpracować maksymalnie z dwoma Mentees.
4. Mentor może jednocześnie być Mentee w Programie, pod warunkiem pozytywnego przejścia procesu rekrutacji.
5. W czasie trwania programu Mentor przeznaczy osobie mentorowanej co najmniej 8 – 12 godzin na sesje mentoringowe. Spotkania z innymi uczestnikami Programu nie wliczają się w czas trwania sesji w relacji Mentor – Mentee.
6. Dokładne zasady współpracy w ramach relacji mentorskiej ustalane są indywidualnie przez parę mentorską podczas spotkania inauguracyjnego Programu. Intensywność relacji mentorskiej zależy od potrzeb i inwencji obu stron.

7. Warunkiem właściwego przebiegu Programu jest możliwość skutecznego komunikowania: Organizatorzy dopuszczają realizację mentoringu w sposób zdalny (mail, telefon, zoom, google meet itp.).
8. PMI PC informuje każdorazowo o ramach czasowych uruchamianych edycji Programu poprzez stronę internetową Programu.
9. PMI PC zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu Programu.
10. Na zakończenie programu pary mentorskie zostaną poproszone o udział w ewaluacji programu.

### **VI Personal Development Units (PDUs)**

1. Uczestnikom Programu Mentoringowego PMI Poland Chapter, zarówno mentorom jak i mentees, posiadającym certyfikację PMI przysługują punkty PDU (Professional Development Unit).
2. Wszystkie warunki przyznawania punktów PDU są zgodne z aktualnie obowiązującymi regulacjami PMI dostępnymi na stronie <https://ccrs.pmi.org/>.
3. Każda pełna godzina spędzona na wspólnej nauce pozwala na zaraportowanie 1 PDU dla każdej z osób.
4. Osoba ubiegająca się o punkty PDU powinna złożyć wniosek na stronie <https://ccrs.pmi.org/> oraz we własnym zakresie prowadzić dokumentację potwierdzającą odbyte sesje mentoringowe.

### **VII Przetwarzanie Danych Osobowych**

1. Administratorem danych jest Organizator, czyli PMI Poland Chapter (PMI Oddział Polski), z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 015543424.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osoba, której dane dotyczą może kontaktować się z Administratorem poprzez adres e-mail: [biuro@pmi.org.pl](mailto:biuro@pmi.org.pl) bądź telefonicznie poprzez nr telefonu: +48 530 700 457.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:
  - cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody,
  - dostępu do danych – informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
  - sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
  - żądania usunięcia danych,
  - żądania ograniczenia przechowywania danych,
  - wniesienia sprzeciwu,
  - przeniesienia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzoru.
4. Szczegółowe zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych Uczestników opisane są w Polityce Prywatności: <http://pmi.org.pl/polityka-prywatnosci>.

### **VIII Dane pozyskiwane w celu realizacji Programu**

1. W zakresie danych, których podanie jest obowiązkowe w formularzu:
  - 1) podstawą przetwarzania będzie wykonanie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem i realizacja prawnie uzasadnionych celów administratora, a więc realizacja celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspieranie, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
  - 2) dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację Programu i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z realizacją Programu. Organizator może przekazać dane osobowe partnerowi merytorycznemu Programu firmie Coach Wise SA, biorącemu udział w Programie na zlecenie PMI Poland Chapter w celach związanych z realizacją Programu. Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszeniowym Programu zebrane przez Organizatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia Programu zgodnie z postanowieniami Regulaminu, w tym stworzenia listy Uczestników.
2. Dane rejestrowane i udostępniane w formie zdjęć i nagrań wideo:
  - 1) przetwarzane będą na podstawie realizacji prawnie uzasadnionych celów Administratora oraz wykonania umowy, a więc realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowania profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspierania, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzania świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
  - 2) dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację wydarzenia oraz zajmującym się profesjonalnym nagrywaniem, fotografowaniem i obróbką materiałów.
  - 3) Przetwarzanie danych podczas wydarzenia, w tym poprzez udostępnianie nagrań i zdjęć jest zgodne z przepisami ochrony danych osobowych.

### **IX Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie osoby zaangażowane w przebieg i organizację Programu kierują się Kodeksem Etyki i Profesjonalnego Postępowania PMI, znajdującego się na stronie internetowej <http://pmi.org.pl/pmi/kodeks-etyki-pmi/>.
2. Decyzje związane z realizacją niniejszego Regulaminu, w szczególności co do zakwalifikowania Mentorów oraz Mentee do udziału w Programie, są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Uczestnicy Programu mogą bez podania przyczyny zrezygnować z dalszego udziału w Programie. W takiej sytuacji PMI Poland Chapter podejmie indywidualną decyzję o dalszym przebiegu Programu dla osoby, która w nim została.

4. Uczestnicy Programu mogą zostać wykluczeni z Programu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu i/lub w przypadku działań sprzecznych z celami Programu.
5. Spotkania w ramach Programu, z wyłączeniem sesji mentoringowych, mogą być nagrywane i fotografowane przez Organizatora.
6. PMI Poland Chapter zastrzega sobie prawo do opublikowania danych osobowych i wizerunku osób zakwalifikowanych do udziału w Programie, jak również wywiadów z nimi przeprowadzonych w środkach masowego przekazu.
7. Udział w Programie jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
  - a) gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany,
  - b) gdy Uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowanie do zdjęcia.
8. Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji programu rozstrzyga Prezes Zarządu PMI PC.
9. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Programie i obowiązują wszystkich uczestników.
10. Organizator ma prawo do zmian w harmonogramie Programu. O każdej zmianie poinformuje uczestników poprzez informację umieszczoną na stronie Programu.
11. Organizator ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. O każdej zmianie poinformuje uczestników poprzez informację umieszczoną na stronie Programu.
12. Niniejszy Regulamin jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Programu <http://pmi.org.pl/mentoring/>.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Ochronie Danych Osobowych oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
14. Pełen nadzór nad przebiegiem Programu sprawują Członkowie Zarządu PMI Poland Chapter.
15. Wszelkie reklamacje Uczestników Programu wobec Organizatora powinny być zgłaszane drogą elektroniczną na adres: [mentoring@pmi.org.pl](mailto:mentoring@pmi.org.pl). Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.